

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2021 № 134

О создании Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении частичной компенсации арендной платы по договору аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Шатурская центральная районная больница», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Рошальская городская больница» и утверждении ее состава

В целях предоставления частичной компенсации арендной платы по договору аренды (найма) жилья медицинским работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Шатурская центральная районная больница», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Рошальская городская больница»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении частичной компенсации арендной платы по договору аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Шатурская центральная районная больница», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Рошальская городская больница» (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (прилагается).
3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете "Ленинская Шатура" и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура Дурманову С.С.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Положение

о Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении частичной компенсации арендной платы по договору аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Шатурская центральная районная больница», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Рошальская городская больница»

1. Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении частичной компенсации арендной платы по договору аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Шатурская центральная районная больница», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Рошальская городская больница» (далее – Положение) регулирует правоотношения по вопросам организации рассмотрения заявлений медицинских работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Шатурская центральная районная больница», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Рошальская городская больница» о частичной компенсации арендной платы по договору аренды (найма) жилья, принятия решение о выплате таких компенсаций.

2. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления администрации городского округа Шатура от _____ № _____ «Об утверждении Положения о частичной компенсации арендной платы по договору аренды (найма) жилого помещения медицинским работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Шатурская центральная районная больница», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Рошальская городская больница».

3. Рассмотрение заявлений медицинских работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Шатурская центральная районная больница», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Рошальская городская больница» о частичной компенсации арендной платы по договору аренды (найма) жилья (далее – Заявления) осуществляется на заседаниях Комиссии.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов Комиссии.

7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений в течение 20 рабочих дней со дня подачи Заявителем всех документов.

9. Результаты заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на Комиссии и секретарь Комиссии.

10. Комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с рассмотрением Заявлений;
- рассматривает Заявления;
- при необходимости запрашивает иную информацию, необходимую для принятия решения о выплате частичной компенсации.

11. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- созывает комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, иные документы Комиссии;

12. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

13. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием заявлений;
- осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии и подготовку заседаний Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний.

14. Решения, принятые на заседании Комиссии носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского округа Шатура.

15. В своей работе Комиссия руководствуется федеральными законами и законами Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Шатура и настоящим Положением.